TTI SUCCESS INSIGHTS®

Potenzialanalyse Basic

Mia Muster

INSIGHTS MDI®

1.5.2021

INSIGHTS MDI International® Deutschland GmbH
Badstraße 3 • D-79761 Waldshut-Tiengen
Tel. +49 (0) 7741 - 96 94 0
info@insights.de • www.insights.de

INSIGHTS MDI®

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

Inhaltsverzeichnis

EINFÜHRUNG IN DEN REPORT 3
PERSÖNLICHE VERHALTENSMERKMALE 4
WERT FÜR DAS UNTERNEHMEN 6
CHECKLISTE FÜR DIE KOMMUNIKATION 7
CHECKLISTE FÜR DIE KOMMUNIKATION - *FORTSETZUNG* 8
KOMMUNIKATIONSHINWEISE 9
IDEALES UMFELD 10
WAHRNEHMUNG - *" SEHEN SIE SICH SO, WIE ANDERE SIE MÖGLICHERWEISE WAHRNEHMEN? "* 11
AUSPRÄGUNG 12
NATÜRLICHER UND ADAPTIERTER STIL 13
ADAPTIERTER STIL 15
SCHLÜSSEL ZUR MOTIVATION 16
SCHLÜSSEL FÜR DIE INTERAKTION 17
VERBESSERUNGSFÄHIGE BEREICHE 18
AKTIONSPLAN 19
HIERARCHIE DES VERHALTENS 20
STILANALYSE-GRAFIKEN 23
VERHALTENSSPEKTRUM 24
DAS SUCCESS INSIGHTS® - RAD 25

INSIGHTS MDI International® Deutschland GmbH
Tel. +49 (0) 7741 - 96 94 0
info@insights.de • www.insights.de

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

EINFÜHRUNG IN DEN REPORT

Die Verhaltensforschung ist der Ansicht, dass die effektivsten Menschen jene sind, die sich selbst kennen, sowohl ihre Stärken als auch ihre Schwächen, so dass sie Strategien entwickeln können, um den Anforderungen ihres Umfeldes gerecht zu werden.

Dieser Report analysiert Ihren Verhaltensstil, d.h. Ihre bevorzugte Art und Weise, "WIE" Sie bestimmte Dinge erledigen. Wir erfassen nur das Verhalten. Wir treffen Aussagen und benennen Verhaltensbereiche, in denen Sie bestimmte Tendenzen zeigen. Besprechen Sie die Aussagen und Ergebnisse Ihres Reports auch mit Ihrem INSIGHTS MDI® -Berater, um mögliche "blinde Flecken" in Ihrem Verhalten zu identifizieren.

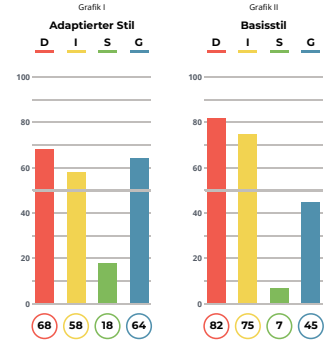
Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

PERSÖNLICHE VERHALTENSMERKMALE

Basierend auf Mia Muster's Antworten enthält dieser erste Teil des Reports einen Überblick über ihren grundsätzlichen Verhaltensstil. Diese Beschreibung identifiziert ihr "Basisverhalten", das sie in die berufliche Tätigkeit einbringt. Sie erfahren die Art und Weise, wie sie ohne äußere Einflussnahme an ihre Arbeit herangehen würde. Dieser Überblick ermöglicht ein besseres Verständnis für Mia Muster's Verhalten.

Mia Muster will als Gewinnerin betrachtet werden und hat eine tief greifende Abneigung gegen Verlieren oder Versagen. Sie arbeitet gerne hart und lange, um erfolgreich zu sein. Die meisten Leute halten sie für extrem risikofreudig. Aus ihrer Sicht gilt: "Nichts riskiert, ist nichts gewonnen." Sie verliert möglicherweise das Interesse an einem Projekt, wenn die Herausforderung erst einmal nachgelassen hat. Sie widmet sich dann lieber einem neuen herausfordernden Projekt. Sie ist sehr terminbewusst, und es irritiert sie, wenn Termine verschoben oder nicht eingehalten werden. Mia Muster legt Wert auf ein selbstbewusstes Auftreten und ist bereit, den Preis für Erfolg zu zahlen. Sie ist eine Selbst-Starterin, die neue Aufgaben liebt und sich am wohlsten fühlt, wenn sie mehrere Projekte gleichzeitig am Laufen hat. Sie bevorzugt ein Umfeld mit Abwechslung und Veränderungen. Sie fühlt sich am besten, wenn viele Projekte gleichzeitig laufen. Sie zeigt ein hohes Engagement und ist optimistisch in Bezug auf die Resultate, die sie erreichen kann. Der Satz "Das kann ich nicht" existiert in ihrem Vokabular nicht. Mia Muster sucht nach eigenen Lösungen für Probleme. Auf diese Weise äußert sich ihre unabhängige Natur. Sie ist oft frustriert, wenn sie mit anderen zusammenarbeitet, die ihren Sinn für Dringlichkeit nicht teilen.

Mia Muster ist bereit, viele Stunden für die Lösung eines schwierigen Problems zu investieren. Die darauf folgende Routinearbeit langweilt sie jedoch. Manchmal engagiert sie sich emotional in dem Prozess der Entscheidungsfindung. Manchmal kann sie derart dogmatisch an ein Problem herangehen, dass sie Schwierigkeiten hat, andere an dem Vorgang teilhaben zu lassen. Sie ist sehr entscheidungsfreudig und möchte gerne mit einem ebenso entschlossenen Kollegen arbeiten. Sie empfindet es als Stress, wenn ihr Kollege nicht ähnliche Charakterzüge besitzt. Mia Muster trifft Entscheidungen gerne schnell. Sie kann ihre Ideen zur Lösung arbeitsbezogener Probleme gut kommunizieren. Viele Leute halten ihre Entscheidungen für sehr riskant. Wenn die Entscheidung einmal getroffen wurde, arbeitet sie jedoch hart für ein erfolgreiches Ergebnis. Wenn sie mit einer schwierigen Entscheidung konfrontiert wird, versucht sie, die

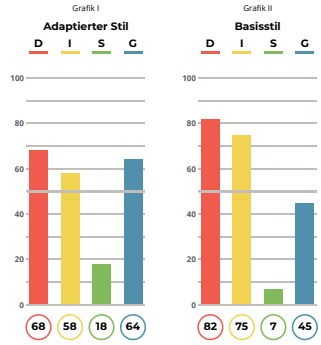


Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

Fortsetzung

anderen von ihren Ideen zu überzeugen.

Mia Muster schätzt Menschen, die ihr Alternativen aufzeigen. Dies hilft ihr möglicherweise beim Treffen ihrer Entscheidungen, wobei sie jedoch ihre eigene Meinung meistens höher bewertet als die der anderen. Manchmal versteckt Mia Muster ihre Gefühle hinter Freundlichkeit. Unter Druck kommen dann ihre wahren Gefühle zum Vorschein. Sie verliert möglicherweise das Interesse an dem, was andere sagen, wenn sie abschweifen oder nicht zur Sache kommen. Ihr wacher Verstand ist bereits weiter gegangen. Sie schätzt Menschen, die ihre Sache effektiv präsentieren. In diesem Fall kann sie schneller eine Einschätzung vornehmen oder eine Entscheidung treffen. Mia Muster sollte mehr Geduld zeigen und Fragen stellen, um sich zu vergewissern, dass andere verstanden haben, was sie gesagt hat. Sie neigt zu Intoleranz Menschen gegenüber, die indifferent zu sein scheinen oder zu langsam denken. Sie tendiert dazu, Leute zu beeinflussen, indem sie direkt, freundlich und ergebnisorientiert ist. Ihr kreativer und wacher Verstand behindert manchmal ihre Fähigkeit, mit anderen effizient zu kommunizieren. Sie präsentiert Informationen möglicherweise in einer Form, die von anderen nicht so leicht verstanden wird.

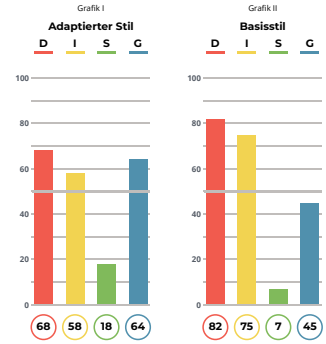


Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

WERT FÜR DAS UNTERNEHMEN

Dieser Teil des Reports beschreibt spezielle Präferenzen und Verhaltensweisen, die Mia Muster in den Beruf einbringt. Diese Angaben können dazu benutzt werden, ihre besondere Rolle in der Unternehmensstruktur zu erkennen. Das Unternehmen kann somit einen Plan entwickeln, um ihre besonderen Qualitäten entsprechend zu nutzen und ihr den Platz im Team einzuräumen, der ihr am besten entspricht.

- Ist innovativ.
- Besitzt ein Gefühl für Dringlichkeit.
- Denkt im großen Rahmen.
- Liebt berufliche Herausforderungen.
- Tritt Organisationen bei, um das Unternehmen zu repräsentieren.
- Erreicht Ziele durch die Zusammenarbeit mit anderen.
- Reagiert spontan.
- Verhält sich vorausschauend und zukunftsorientiert.



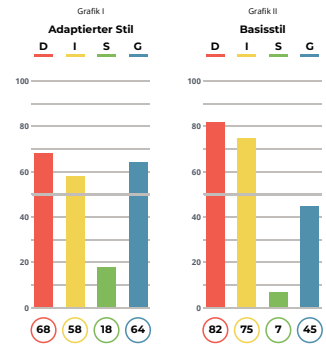
Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

CHECKLISTE FÜR DIE KOMMUNIKATION

Viele Menschen reagieren sehr sensibel auf die Art und Weise, in der sie behandelt werden. Deshalb ist dieser Abschnitt außerordentlich wichtig für eine Verbesserung der Kommunikation und Interaktion mit Mia Muster. Sie selbst ist aufgefordert, jede Aussage genau durchzulesen und drei oder vier Punkte zu identifizieren, die ihr besonders wichtig sind. Der Austausch dieser Informationen mit ihren häufigsten Gesprächspartnern wird zu einer wesentlich effizienteren Kommunikation führen.

Hinweise an die Kommunikationspartner für den Umgang mit Mia Muster :

- ✔ Haben Sie Verständnis für ihre nur begrenzte Fähigkeit, ausschweifenden Berichten zuzuhören.
- ✔ Bieten Sie ihr Wahlmöglichkeiten für eine Entscheidung an.
- ✔ Bei Zustimmung können Sie davon ausgehen, dass sie nicht viele Fragen stellen wird.
- ✔ Achten Sie in ihrer Körpersprache auf Ausdrucksformen von Ungeduld oder Missfallen.
- ✔ Stellen Sie ihr ein Regelsystem zur Verfügung, an das sie sich halten kann.
- ✔ Unterstützen Sie die Sache, nicht die Person, wenn Sie einverstanden sind.
- ✔ Vergewissern Sie sich, dass Ihre Nachricht wirklich aufgenommen wurde.
- ✔ Bereiten Sie sich gut auf das Gespräch mit ihr vor, unterbreiten Sie ihr Ihre Ziele klar und verständlich und strukturieren Sie den Ablauf.
- ✔ Geben Sie ihr Zeit für Vergnügen und Entspannung.
- ✔ Seien Sie offen, ehrlich und zwanglos.



Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

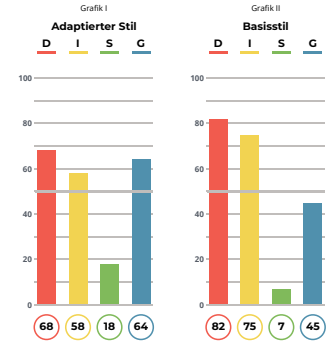
CHECKLISTE FÜR DIE KOMMUNIKATION

Fortsetzung

Dieser Abschnitt benennt die Verhaltensweisen, die man in der Kommunikation mit Mia Muster vermeiden sollte. Auch diese Seite richtet sich an den jeweiligen Kommunikationspartner. Mia Muster sollte ihm mitteilen, durch welche der genannten Verhaltensweisen sie sich am meisten frustriert und demotiviert fühlt. Beide Partner haben dadurch die Möglichkeit, wechselseitig eine wesentlich angenehmere Kommunikation zu führen.

Diese Verhaltensweisen erschweren die Kommunikation mit Mia Muster und sollten deshalb von anderen vermieden werden:

- Befehle oder strikte Anordnungen herausgeben.
- Weitschweifig sein.
- Sich von ihrem spektakulären Auftreten beeindrucken lassen.
- Vom Thema abweichen und ihre Zeit vergeuden.
- Rhetorische oder unsinnige Fragen stellen.
- Sich patriarchalisch verhalten.
- Ihr nach dem Mund reden, "Ich bin ganz Ihrer Meinung" - Mentalität.
- Dinge vergessen oder verlieren; unorganisiert oder nachlässig sein; sie irritieren oder von der Arbeit ablenken.
- Im Befehlston mit ihr kommunizieren.
- Entscheidungen ohne ihr Wissen und für sie treffen.
- Sie den Tagesordnungspunkt wechseln lassen, bevor Sie fertig sind.



Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

KOMMUNIKATIONSHINWEISE

Dieser Abschnitt enthält Vorschläge, durch die Mia Muster ihre Kommunikation mit anderen verbessern kann. Die Hinweise beinhalten auch eine kurze Beschreibung des Persönlichkeitstyps der anderen Person, mit der die Interaktion stattfindet. Durch Adaption an den Kommunikationsstil des jeweiligen Gesprächspartners kann Mia Muster wesentlich effektiver mit diesem Menschen umgehen. Sie sollte die eigene Flexibilität nutzen, um vor allem die Kommunikationsstile zu erlernen, die von ihrem persönlichen Stil abweichen. Diese Flexibilität und die Fähigkeit, die Bedürfnisse anderer zu erkennen, sind Merkmale ausgezeichneter Kommunikation.

Gewissenhaft

Wenn Sie mit einem Menschen zu tun haben, der zuverlässig, ordentlich, konservativ, perfektionistisch, sorgfältig und präzise ist: (BLAU)

- ✔ Bereiten Sie sich auf Ihre Präsentation sehr gut vor!
- ✔ Bleiben Sie stets bei der Sache!
- ✔ Seien Sie genau und realistisch!
- ⊘ Leichtsinnig, lässig, laut sein und ohne Planung handeln.
- ⊘ Zuviel Druck ausüben oder unrealistische Zeitrahmen setzen.
- ⊘ Schlampig und unorganisiert sein.

Dominant

Wenn Sie mit einem Menschen zu tun haben, der ehrgeizig, kraftvoll, entschlossen, willensstark, unabhängig und zielorientiert ist: (ROT)

- ✔ Seien Sie klar, spezifisch, fassen Sie sich kurz, und kommen Sie sofort zur Sache!
- ✔ Halten Sie sich an das Geschäftliche!
- ✔ Bereiten Sie sich mit gut organisierten Präsentationsunterlagen vor!
- ⊘ Über Dinge reden, die mit der Sache nichts zu tun haben.
- ⊘ Weitschweifig sein oder vage Andeutungen machen.
- ⊘ Unorganisiert sein.

Stetig

Wenn Sie mit einem Menschen zu tun haben, der geduldig, zurückhaltend, zuverlässig, beständig, entspannt und bescheiden ist: (GRÜN)

- ✔ Beginnen Sie ein Gespräch mit persönlichen Bemerkungen, brechen Sie das Eis!
- ✔ Präsentieren Sie Ihre Sache auf eine freundliche, nicht bedrohlich wirkende Art!
- ✔ Stellen Sie "Wie-Fragen", um die Meinung des anderen zu hören!
- ⊘ Sofort mit dem Geschäftlichen beginnen.
- ⊘ Beherrschend oder fordernd auftreten.
- ⊘ Vom anderen eine schnelle Entscheidung oder Antwort erwarten.

Initiativ

Wenn Sie mit einem Menschen zu tun haben, der enthusiastisch, begeisternd, freundlich, offen und kommunikativ ist: (GELB)

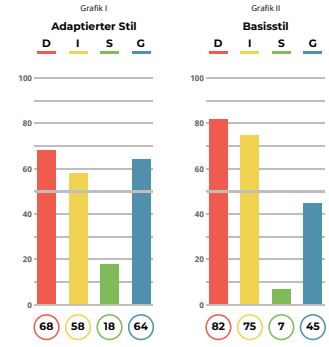
- ✔ Erzeugen Sie ein warmes und freundliches Umfeld!
- ✔ Verwenden Sie nicht zu viele Details! Geben Sie ihm schriftliche Unterlagen extra!
- ✔ Stellen Sie gefühlsbezogene Fragen, um die Einstellungen des anderen zu erfahren!
- ⊘ Barsch und kurz angebunden sein.
- ⊘ Das Gespräch übermäßig kontrollieren.
- ⊘ Zu viele Daten, Fakten, Alternativen und Abstraktionen ins Spiel bringen.

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

IDEALES UMFELD

Dieser Abschnitt drückt aus, wie sich Mia Muster anhand ihres "Basis Stils" ein ideales Arbeitsumfeld vorstellt. Besonders Menschen mit geringer Flexibilität fühlen sich unwohl, wenn ihr Arbeitsumfeld die Parameter nicht enthält, die auf dieser Seite genannt werden. Flexible Menschen können sich leichter auf bestimmte Gegebenheiten einstellen und sich in fast jedem Arbeitsumfeld wohlfühlen. Anhand dieses Abschnittes können spezielle Aufgaben und Verantwortungsbereiche herausgefunden werden, die Mia Muster gerne übernimmt und damit auch jene, die Frustration erzeugen.

- ✔ Keine langen, detaillierten Berichte.
- ✔ Bewertung der Ergebnisse, nicht des Verfahrens.
- ✔ Arbeit an neuen Produkten und Ideen.
- ✔ Die Möglichkeit zur Präsentation ihrer Ideen und neuer Aspekte.
- ✔ Keine Routinearbeit, sondern herausfordernde Projekte für kreative Vielfalt.
- ✔ Unterstützung des Teams mit ihrem ausgeprägten Sinn für Dringlichkeit.
- ✔ Arbeit für einen Vorgesetzten, der gerne schnell Entscheidungen trifft.



Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

WAHRNEHMUNG

" Sehen Sie sich so, wie andere Sie möglicherweise wahrnehmen? "

Dieser Abschnitt des Reports bietet ergänzende Informationen zu Mia Muster's Selbsteinschätzung und macht auch Angaben darüber, wie andere unter bestimmten Umständen oder Situationen ihr Verhalten wahrnehmen könnten. Mit Hilfe dieser Erkenntnisse kann Mia Muster die Wirkung ihres Verhaltens differenzierter einschätzen und bekommt damit die Möglichkeit, sich in bestimmten Situationen besser unter Kontrolle zu haben und dadurch ihre Effektivität zu erhöhen.

Mia Muster hält sich selbst für:

- ✔ innovativ
- ✔ entschlossen
- ✔ wettbewerbsorientiert
- ✔ selbstsicher
- ✔ positiv denkend
- ✔ erfolgreich

Unter leichtem Druck, Anspannung, Stress oder Müdigkeit erleben andere sie möglicherweise als:

- ✔ fordernd
- ✔ nervös
- ✔ egoistisch
- ✔ aggressiv

Unter extrem hohem Druck und Stress wirkt sie auf andere möglicherweise:

- ✔ grob
- ✔ kontrollierend
- ✔ launenhaft
- ✔ voreingenommen

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

AUSPRÄGUNG

Auf Grundlage von Mia Muster's Antworten, hat der Report diejenigen Worte markiert, die ihr persönliches Verhalten beschreiben. Sie beschreiben, wie sie Probleme löst und Herausforderungen begegnet, Menschen beeinflusst, auf die Geschwindigkeit der Umgebung reagiert und wie sie auf Regeln und Prozeduren, die von anderen vorgegeben werden, reagiert.

Dominant	Initiativ	Stetig	Gewissenhaft
antreibend	inspirierend	entspannt	qualitätsbewusst
ehrgeizig	enthusiastisch	gewohnheitsorientiert	detailliert
pionierhaft	beeinflussend	beharrlich	anspruchsvoll
willensstark	überredend	besitzergreifend	umsichtig
wetteifernd	kontaktfreudig	berechenbar	ordentlich
entscheidungsfreudig	ungezwungen	geduldig	gewissenhaft
entschlossen	gesellig	zuverlässig	urteilsfähig
risikofreudig	vertrauensvoll	beständig	diplomatisch
zurückhaltend	objektiv	mobil	standhaft
kooperativ	logisch	aktiv	unabhängig
zögerlich	umsichtig	unruhig	eigenwillig
vorsichtig	skeptisch	ungeduldig	hartnäckig
zustimmend	nachdenklich	rastlos	findig
genügsam	misstrauisch	dynamisch	furchtlos
friedlich	faktenorientiert	hektisch	launisch
unaufdringlich	penibel	unbesonnen	stur

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

NATÜRLICHER UND ADAPTIERTER STIL

Mia Muster's "Basis-Stil" im Umgang mit Problemen oder Menschen, ihr Tempo bei bestimmten Ereignissen oder Verfahren passt möglicherweise nicht immer zu dem, was im Arbeitsumfeld erwartet wird. Dieser Abschnitt liefert hilfreiche Informationen in Bezug auf Stressbelastung und Anpassungsdruck, wenn es darum geht, den Anforderungen des gegebenen Umfeldes zu entsprechen.

PROBLEME & HERAUSFORDERUNGEN

Basisstil	Adaptierter Stil
Mia Muster zeigt Ehrgeiz beim Lösen von Problemen, einen starken Willen gegenüber allen Hindernissen, möchte Siegerin sein. Sie trifft schnell Entscheidungen und zögert sie nicht lange hinaus.	Mia Muster hält ihr natürliches Problemlösungsverhalten oder ihren Umgang mit Herausforderungen in ihrem derzeitigen Umfeld für angemessen.

MENSCHEN & KONTAKTE

Basisstil	Adaptierter Stil
Mia Muster ist fest überzeugt von ihrer Fähigkeit, andere von etwas überzeugen zu können. Sie schätzt dabei eine Umgebung, in der sie mit unterschiedlichsten Typen von Menschen zu tun hat. Mia Muster vertraut anderen Menschen und wünscht sich auch, dass andere ihr Vertrauen schenken.	Mia Muster ist der Meinung, dass ihre Umgebung von ihr eine optimistische und offene Lebenseinstellung erwartet. Sie tendiert dazu, anderen vertrauensvoll zu begegnen und wünscht sich ein positives Umfeld für die Interaktion.

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

NATÜRLICHER UND ADAPTIERTER STIL

TEMPO & BESTÄNDIGKEIT

Basisstil	Adaptierter Stil
Mia Muster fühlt sich in einer Umgebung wohl, die durch permanente Veränderungen gekennzeichnet ist. Sie wünscht sich ein breites Spektrum an Aufgaben und Verpflichtungen. Besonders wenn es in einem Umfeld sehr hektisch zugeht, kann sie immer noch eine gewisse Ausgewogenheit hineintragen. Für sie ist Wandel ein hoher Wert, so dass Veränderung zu jedem Zeitpunkt initiiert werden kann.	Mia Muster wünscht sich ein Umfeld, das sehr vielfältig ist. Sie besitzt einen hohen Sinn für Dringlichkeit und will Dinge schnell zum Abschluss bringen. Es fällt ihr sehr leicht, Veränderungen zu akzeptieren und viele Aktivitäten gleichzeitig zu bewältigen.

PROZESSE & BEDINGUNGEN

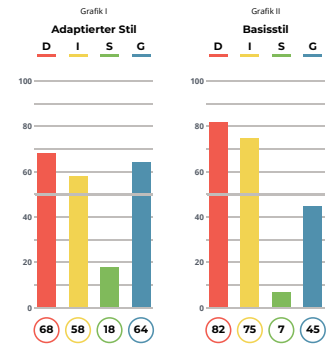
Basisstil	Adaptierter Stil
Mia Muster ist von Natur aus unabhängig und eigenwillig. Sie ist offen für neue Erfahrungen und geht manchmal ganz eigene Wege. Sie fühlt sich wohl in einer Umgebung, in der vorgegebene Zwänge für gewisse Situationen entsprechend gelockert werden können.	Mia Muster geht mit Regeln und Vorgaben eher locker um. Sie berücksichtigt jedoch wach und sensibel die möglichen Auswirkungen der Nichtbeachtung.

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

ADAPTIERTER STIL

Mia Muster geht davon aus, dass sie in ihrem derzeitigen Arbeitsumfeld die aufgelisteten Verhaltensweisen zeigen muss. Wenn die angeführten Aussagen hingegen für die derzeitige Tätigkeit gar nicht relevant sind, sollte man herausfinden, warum sie diese Verhaltensmuster zeigt.

- Die Fähigkeit, sowohl das Gesamtbild als auch die Einzelheiten wahrzunehmen.
- Humorvolles, kreatives Handeln.
- Beständigkeit bei der Erfüllung ihrer Aufgaben.
- Achtsamkeit gegenüber Regeln und Vorschriften, wobei jedoch die Kontrolle der eigenen Person als unangebracht empfunden wird.
- Die Fähigkeit, Probleme "vorherzusehen" und bereits im Vorfeld darauf zu reagieren.
- Die Fähigkeit, auf Veränderungen in der täglichen Arbeit mit Eigeninitiative zu reagieren.
- Schnelle Reaktion auf Krisen und Veränderungen, verbunden mit dem starken Bedürfnis nach sofortigen Resultaten.
- Flexibilität im Umgang mit einer Vielzahl von beruflichen Anforderungen.
- Fähigkeit für einen schnellen Wechsel von Tätigkeiten.
- Keine Notwendigkeit einer strengen Überwachung.
- Wortgewandtheit in Situationen, in denen es auf Überzeugungskraft ankommt.
- Fähigkeit, vielfältige Aufgaben zu bewältigen.
- Einhaltung von Terminen.



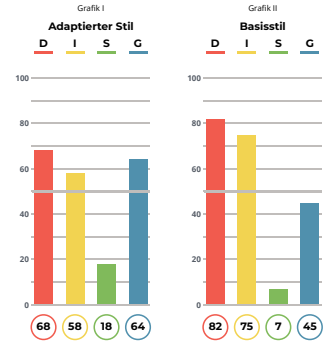
Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

SCHLÜSSEL ZUR MOTIVATION

Dieser Abschnitt des Reports berücksichtigt die Analyse von Mia Muster's Vorlieben. Mitarbeiter werden durch Dinge motiviert, die für sie wichtig sind. Bedürfnisse, die bereits erfüllt wurden, motivieren demnach nicht mehr. Mia Muster sollte in diesem Abschnitt die Aussagen besonders hervorheben, die ihren aktuellen Bedürfnissen am meisten entsprechen.

Mia Muster möchte :

- Viel Zeit (der Tag sollte mehr Stunden haben).
- Ständig neue berufliche Herausforderungen.
- Anerkennung als Chefin.
- Prestige, Titel und die Position, die es ihr ermöglicht, über andere mitzuentscheiden.
- Ein breites Arbeitsspektrum.
- Gelegenheiten zur Äußerung ihrer Ideen und zur Demonstration ihrer Fähigkeiten.
- Aktivitäten außerhalb, so dass es nie langweilig wird.
- Die Freiheit, ohne Kontrolle von außen so zu handeln, wie es ihr entspricht.



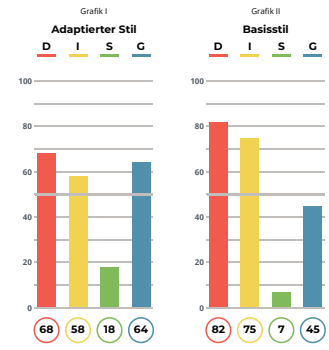
Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

SCHLÜSSEL FÜR DIE INTERAKTION

In diesem Abschnitt werden einige Voraussetzungen genannt, die gegeben sein müssen, damit Mia Muster eine optimale Leistung erbringen kann. Einige davon können durch sie selbst erfüllt werden, während andere Sache des Managements sind. Es ist sehr schwierig für eine Person, sich in ein Motivationsumfeld einzufügen, wenn gewisse grundsätzliche Bedingungen seitens des Managements nicht erfüllt wurden. Mia Muster sollte die Liste genau durchgehen und drei oder vier Aussagen herausfinden, die für sie am wichtigsten sind, und diese ihrem Vorgesetzten mitteilen. Dadurch kann Mia Muster mitbestimmen, wie die berufliche Interaktion gestaltet werden soll.

Mia Muster braucht :

- ✔ Beständigkeit.
- ✔ Die Möglichkeit, ihr Tempo selbst zu bestimmen.
- ✔ Situationsangemessene Arbeitsintensität.
- ✔ Eine klare Rollenfestlegung für ihre Stellung innerhalb des Teams - entweder nur Mitglied oder die Leiterin zu sein.
- ✔ Die schriftliche Bekanntgabe der Parameter oder Regeln.
- ✔ Unterstützung bei der Einteilung des Budgets.
- ✔ Direktes Aushandeln von Verbindlichkeiten.
- ✔ Systeme, an die sie sich halten kann.
- ✔ Termine für die Erledigung von Arbeiten.
- ✔ Ferien oder Perioden reduzierter Aktivität.
- ✔ Ein Arbeitsumfeld mit vielen Aktivitäten.
- ✔ Die Bereitschaft, auch langsamere Menschen anzuerkennen.
- ✔ Kenntnis der Ergebnisse, die erwartet werden und an diesen auch tatsächlich gemessen wird.



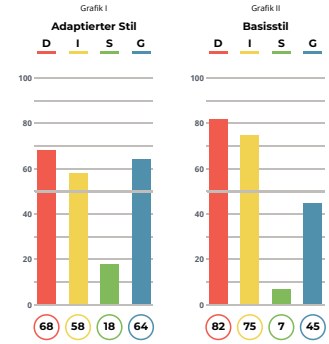
Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

VERBESSERUNGSFÄHIGE BEREICHE

In diesem Abschnitt werden Verhaltenstendenzen von Mia Muster genannt, die möglicherweise ihren Erfolg begrenzen. Sie beziehen sich nicht auf einen speziellen Tätigkeitsbereich. Streichen Sie Punkte in Absprache mit Ihrem INSIGHTS MDI® Berater durch, die derzeit nicht zutreffen und markieren Sie die drei zutreffendsten Tendenzen. Erarbeiten Sie einen Aktionsplan, wie diese reduziert werden können.

Mia Muster zeigt möglicherweise folgende Tendenzen :

- beendet oft nicht, was sie beginnt, weil ständig neue Projekte hinzukommen
- hat Probleme mit dem Delegieren von Aufgaben. Da sie nur schlecht warten kann, macht sie es lieber selbst
- hat zu viele "Eisen im Feuer" und wenn sie nur wenig Unterstützung bekommt, neigt sie dazu, einige der "Eisen" fallen zulassen
- ist unbeständig aufgrund vieler Stops, Starts und ständig wechselnder Richtungen
- ist impulsiv und hat keine Geduld zum Verhandeln
- ist fokussiert auf Krisen
- hat Schwierigkeiten, Beruf und Familie unter einen Hut zu bringen
- hat keine Vorstellung davon, dass langsamere Menschen mit ihrem Verhalten möglicherweise große Probleme haben könnten
- ist so besessen vom Gesamtbild, dass sie die kleinen Teile vergisst



Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

AKTIONSPLAN

Die folgenden Angaben beziehen sich auf drei verbesserungsfähige Bereiche, in denen Mia Muster ihre Effizienz möglicherweise erhöhen möchte.

Bereich: _____

1.

2.

3.

Bereich: _____

1.

2.

3.

Bereich: _____

1.

2.

3.

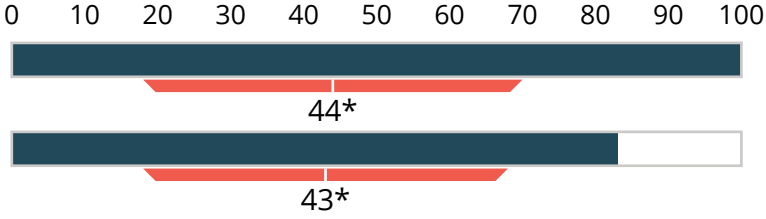
Anfangsdatum: _____ Kontrolldatum: _____

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

HIERARCHIE DES VERHALTENS

Die Hierarchie des Verhaltens zeigt ein Ranking Ihres natürlichen Verhaltensstils in insgesamt zwölf (12) Bereichen an, die häufig am Arbeitsplatz anzutreffen sind. Es wird Ihnen helfen zu verstehen, in welchen Bereichen Sie tendenziell am effektivsten sind.

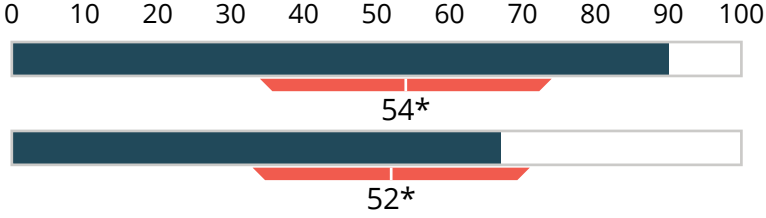
1. Dringlichkeit - Sie handeln zügig, treffen schnell Entscheidungen.



100 **Basis-Stil**

83 **Adaptierter Stil**

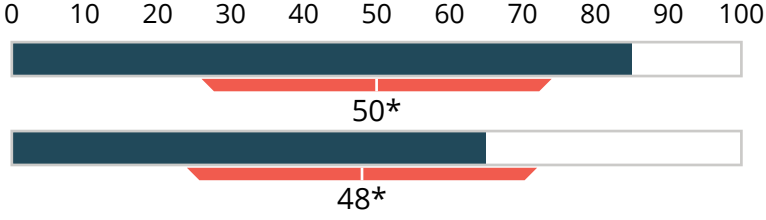
2. Veränderungsbereitschaft - Sie passen sich leicht an unterschiedliche Situationen an.



90 **Basis-Stil**

67 **Adaptierter Stil**

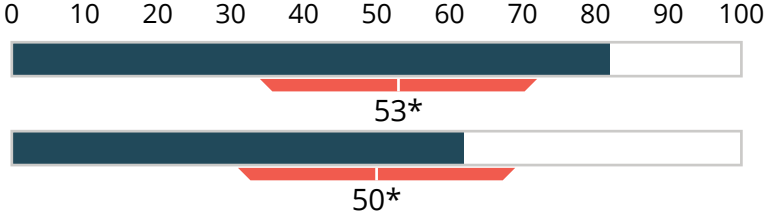
3. Wettbewerbsdenken - Sie streben danach, zu gewinnen oder einen Vorteil für sich herauszuholen.



85 **Basis-Stil**

65 **Adaptierter Stil**

4. Häufige Veränderung - Sie wechseln schnell zwischen verschiedenen Tätigkeiten hin und her.



82 **Basis-Stil**

62 **Adaptierter Stil**

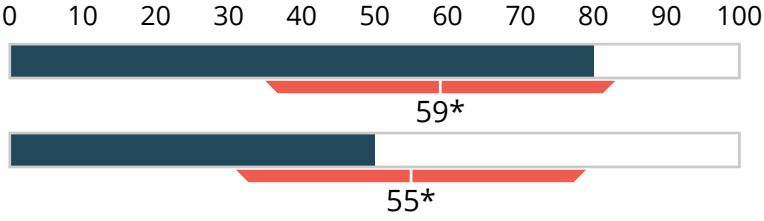
* 68% der Werte der Population liegen innerhalb des schattierten Bereiches.

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

HIERARCHIE DES VERHALTENS

Fortsetzung

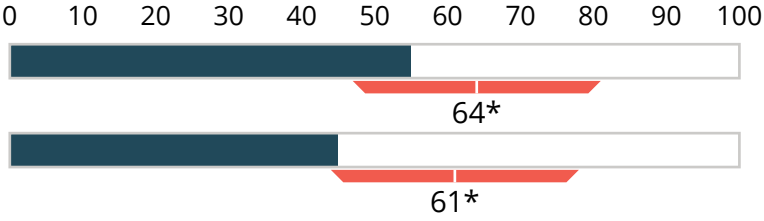
5. Interaktion - Sie setzen sich regelmäßig mit anderen auseinander und kommunizieren viel.



80 **Basis-Stil**

50 **Adaptierter Stil**

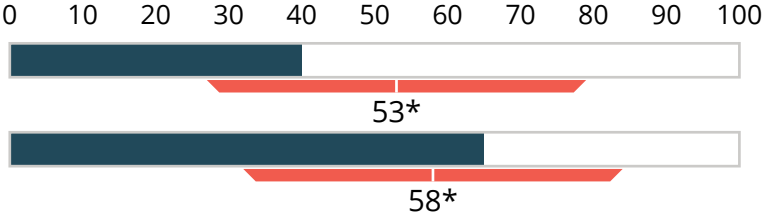
6. Menschenorientierung - Sie bauen Beziehungen zu einer Vielzahl von Menschen auf.



55 **Basis-Stil**

45 **Adaptierter Stil**

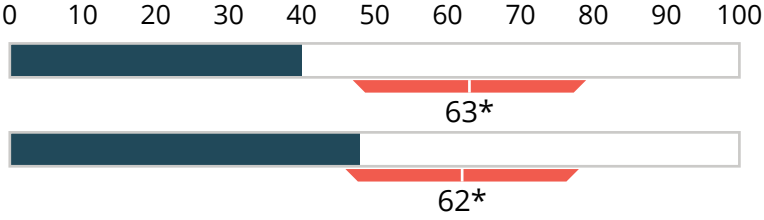
7. Datenanalyse - Sie sammeln, überprüfen und organisieren Daten und Informationen.



40 **Basis-Stil**

65 **Adaptierter Stil**

8. Kundenorientierung - Sie identifizieren und erfüllen Kundenwünsche.



40 **Basis-Stil**

48 **Adaptierter Stil**

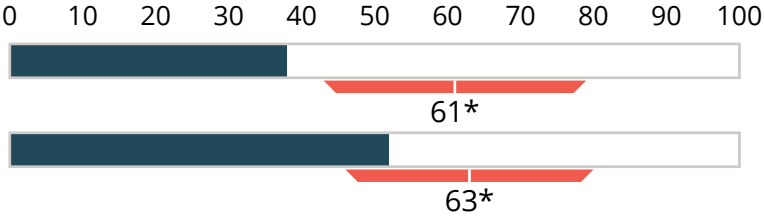
* 68% der Werte der Population liegen innerhalb des schattierten Bereiches.

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

HIERARCHIE DES VERHALTENS

Fortsetzung

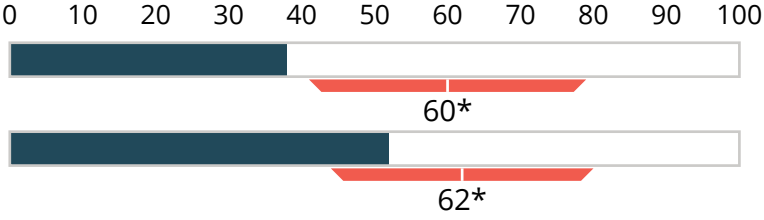
9. Beharrlichkeit - Sie bringen Aufgaben auch dann zu Ende wenn es Probleme oder Widrigkeiten zu überwinden gibt.



38 Basis-Stil

52 Adaptierter Stil

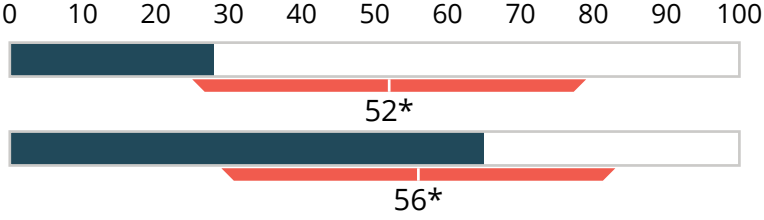
10. Befolgen von Regeln - Sie halten sich an bestehende Abläufe, Richtlinien und definierte Methoden.



38 Basis-Stil

52 Adaptierter Stil

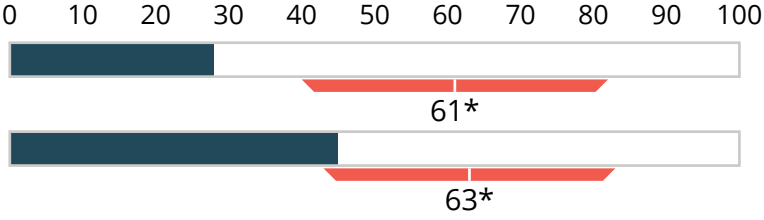
11. Organisation am Arbeitsplatz - Sie legen eine bestimmte Reihenfolge Ihrer täglichen Aktivitäten fest und befolgen diese.



28 Basis-Stil

65 Adaptierter Stil

12. Beständigkeit - Sie verhalten sich in wiederkehrenden Situationen berechenbar.



28 Basis-Stil

45 Adaptierter Stil

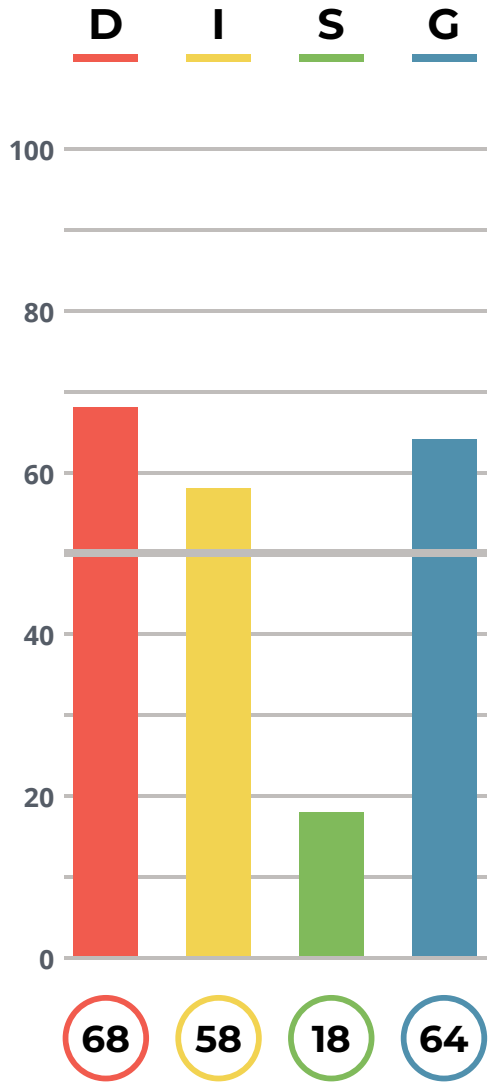
SIA: 68-58-18-64 (25) SIN: 82-75-07-45 (12)
* 68% der Werte der Population liegen innerhalb des schattierten Bereiches.

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

STILANALYSE-GRAFIKEN

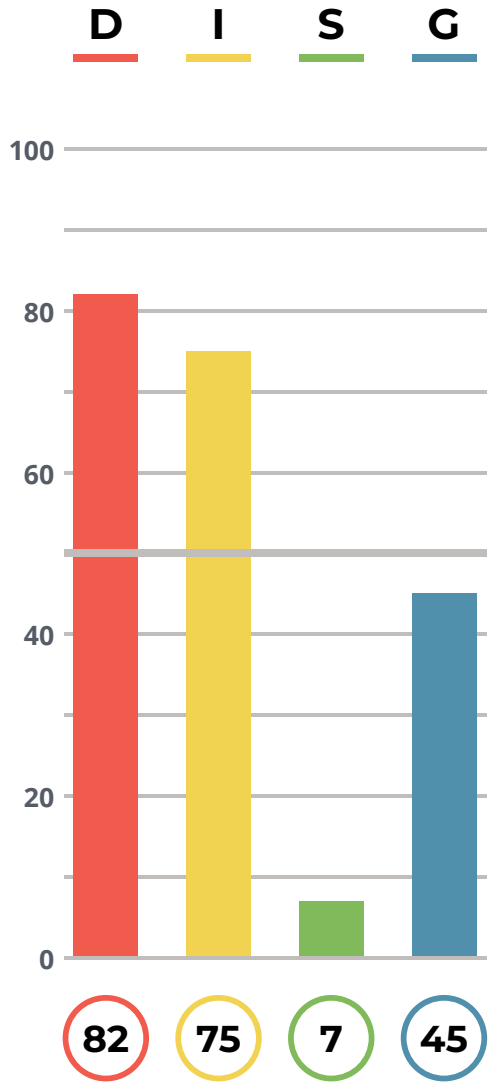
Grafik I

Adaptierter Stil



Grafik II

Basisstil



Basis: deutschsprachige Normierungsstudie 2021 R4
1.5.2021
T: 1:21

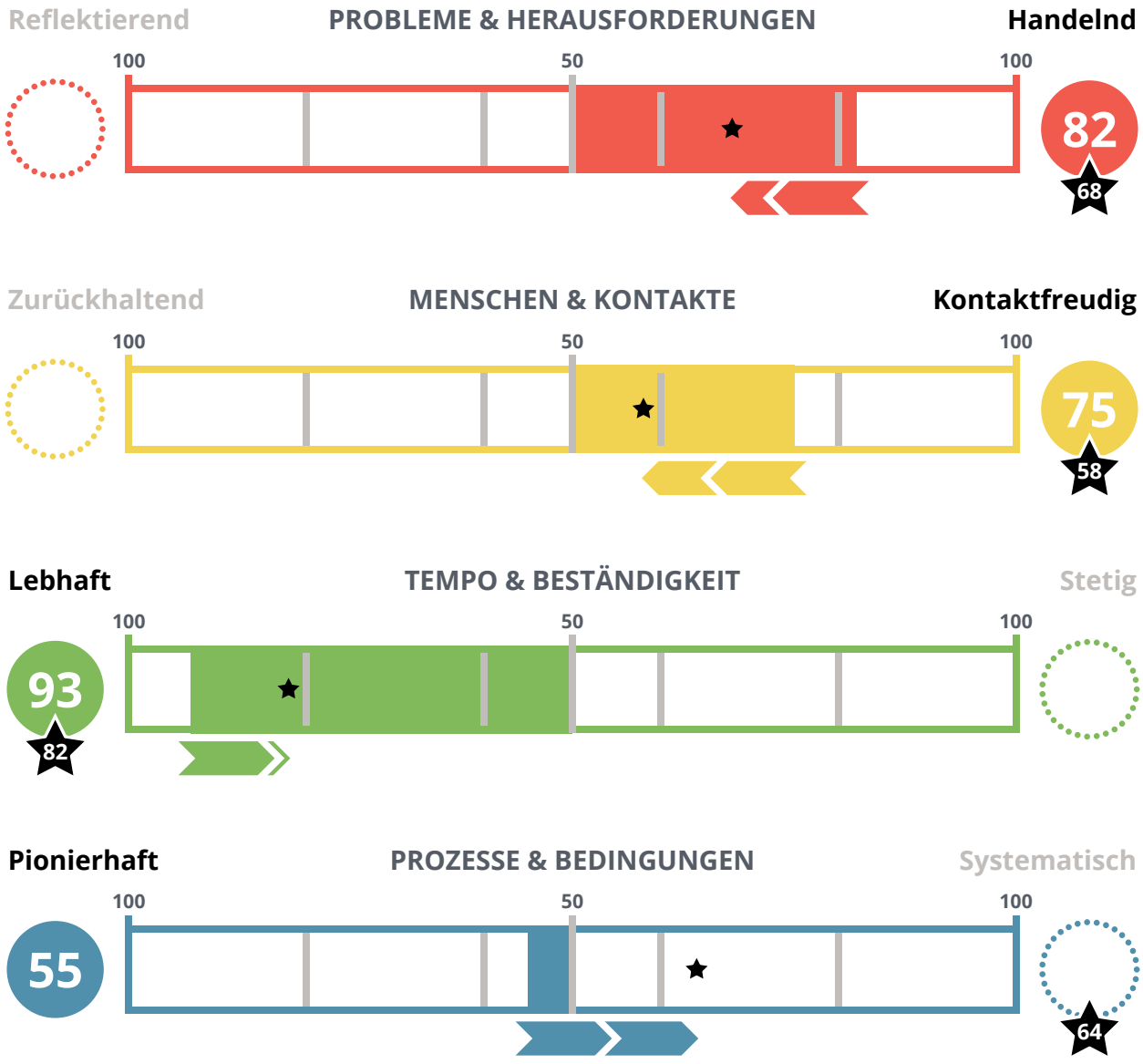
INSIGHTS MDI International® Deutschland GmbH
Tel. +49 (0) 7741 - 96 94 0
info@insights.de • www.insights.de

Mia Muster

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

Verhaltensspektrum

Jeder Mensch hat eine unterschiedliche Ausprägung der vier Verhaltenspräferenzen, die seinen eigenen, persönlichen Stil ausmachen. Jede Seite dieser Faktoren befindet sich auf einem Verhaltensspektrum, und die Kombination beeinflusst das Engagement des Einzelnen in verschiedenen Situationen. Das folgende Diagramm ist eine visuelle Darstellung, wo Mia Muster innerhalb jedes Verhaltensspektrums liegt.



★ **Adaptierter Stil**

Adaptierte Abweichung

Basis: deutschsprachige Normierungsstudie 2021 R4
1.5.2021
T: 1:21

INSIGHTS MDI International® Deutschland GmbH
Tel. +49 (0) 7741 - 96 94 0
info@insights.de • www.insights.de

Mia Muster

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

DAS SUCCESS INSIGHTS® - RAD

Das Success Insights® - Rad zeigt Ihnen auf einen Blick, wo Sie bei sich, im Team und in der gesamten Organisation ansetzen müssen.

Der entscheidende Vorteil von Success Insights® gegenüber anderen Werkzeugen zur Potenzialerkennung: Es werden nicht nur Ihre bewusst gezeigten Verhaltensstrategien auf dem Rad positioniert (Stern), sondern auch Ihr natürlicher Basisstil (Punkt).

Damit erhalten Sie ein authentisches persönliches Bild als Standortbestimmung. Unser Verhalten wird vorwiegend durch unser Temperament gesteuert und äußert sich in der Weise, wie wir die Dinge angehen.

Verhalten ist bei dem Success Insights® - Rad auf zwei Achsen eines Systems mit vier Quadranten dargestellt. Jeder Quadrant ist mit einer bestimmten Farbe belegt und beschreibt ein Verhaltensmuster, wie wir jeweils mit Herausforderungen, Menschen, Strukturen und Regeln umgehen:

Diese wird durch die verschiedenen Flexibilitätsebenen des Success Insights® - Rades dargestellt und die beiden Markierungen (Punkt und Stern) zeigen Ihnen Ihre genaue persönliche Position in Bezug auf Ihre Verhaltenspräferenzen auf.

Dazu identifiziert Success Insights® über 384 verschiedene Kombinationen und stellt diese auf den 60 Positionen des Success Insights® - Rad dar. Ist eine Position (Punkt oder Stern) auf dem äußersten Ring auf dem Success Insights® - Rad, dann sind Sie ein Grundtyp (1-8). Das heißt, Sie haben nur eine dominierende Präferenz (Rot, Gelb, Grün, Blau) zur Verfügung.

Sind Sie auf dem 2. Ring (Fokussiert, 9-24), dann steigt Ihre Flexibilität, denn Sie haben 2 Präferenzen aktiv zur Verfügung.

Sind Sie auf dem 3. Ring (25-40), dann haben Sie 3 nebeneinanderliegende Präferenzen zur Verfügung und besitzen eine hohe Flexibilität.

Sind Sie auf dem 4. Ring (flexible Kreuzung, 41-56), dann haben Sie die höchste Flexibilität, denn Sie haben 3 Präferenzen aktiv zur Verfügung incl. der Konträrfarbe zur Hauptfarbe und können sich sehr leicht an unterschiedliche Verhaltensweisen und Aufgaben adaptieren.

Sind Sie auf dem 5. Ring (Kreuzung, 57-60), stehen Ihnen zwei Präferenzen zur Verfügung, jedoch immer zwei gegenüberliegende Präferenzen, und Sie sind somit ebenso mit einer hohen Flexibilität ausgestattet.

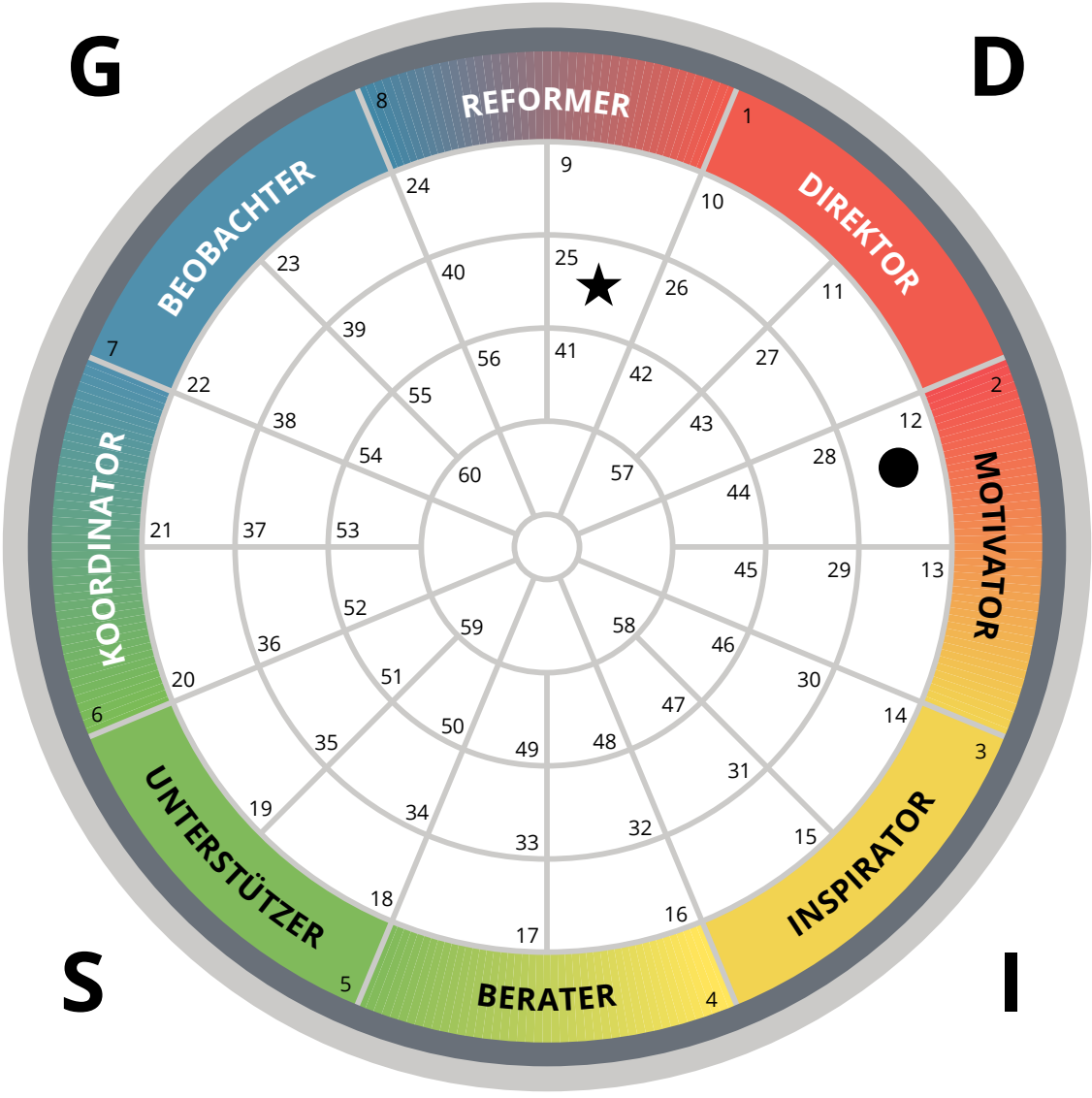
Mit dem Success Insights® Teamreport können Sie darüber hinaus auch den "Status Quo" Ihres Teams kennen lernen, indem Sie mehrere Personen auf einem Rad platzieren. Von dieser Basis aus können Sie Verbesserungen gezielt und sicher angehen und jeder Mensch kann sich eine Arbeitsatmosphäre schaffen, in der er seine natürliche Leistung voll ausschöpfen kann.

Zur detaillierten Interpretation steht Ihnen Ihr INSIGHTS Berater jederzeit zur Verfügung.

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.

DAS SUCCESS INSIGHTS® - RAD

Mia Muster
INSIGHTS MDI®
1.5.2021



Adaptierter Stil: ★ (25) DIREKTOR / REFORMER (FLEXIBEL)
Basis-Stil: ● (12) DIREKTOR / MOTIVATOR

Basis: deutschsprachige Normierungsstudie 2021 R4

T: 1:21

INSIGHTS MDI International® Deutschland GmbH
Tel. +49 (0) 7741 - 96 94 0
info@insights.de • www.insights.de

Copyright © 1984-2021. Target Training International Ltd.